

БАТЛАВ.
“ГЕОЛОГИЙН СУДАЛГАА-ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВ”
ТӨҮГ-ЫН ЗАХИРАЛ



Б.ЭНХТӨР

“ГЕОЛОГИЙН СУДАЛГАА-ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВ” ТӨҮГ-ЫН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
Улсын төсвийн хөрөнгөөр геологи, геофизик, геохими, гидрогеологи, геоэкологи, тандан судалгаа, өрөмдлөг болон газрын хэвлийтэй холбоотой сэдэвчилсэн судалгааны ажлыг мөрдөж буй заавар, шаардлага, арга аргачлалын дагуу гүйцэтгэх						
1	Өмнөговь аймгийн Ханбогдын дүүрэгт гүйцэтгэх геофизикийн соронзон судалгааны ажил “Соронзон-2023” төслийн үр дүнгийн тайланг боловсруулах, шинжээчээр хянуулах, ЭБМЗ-р хэлцүүлэх, архивт тушаах, гэрээ дүгнэх.					
1	1.1	Төслийн дүнгийн тайланг эцэслэн боловсруулах /зураг, текст/	Ажил гүйцэтгэлийн хувь, хуваарьт хугацаа	60 %	100 %	I-III улирал Түншлэл Төслийн баг
2	1.2	Төслийн дүнгийн тайланг “Геохими-2023” болон “Ханбогд-2023” төслүүдийн үр дүнтэй уялдуулах		60 %	100 %	II улирал Төслийн баг
3	1.3	Үр дүнгийн тайланг хэвлэх 2% 8 боть /зураг, текст/		10 %	100 %	II улирал Төслийн ахлагч, ахлах геологич
4	1.4	Үр дүнгийн тайланд хөндлөнгийн шинжээч томилуулах, шинжээчдээр хянуулах		-	100 %	II улирал Төслийн баг
5	1.5	Шинжээчдийн зөвлөмжийн дагуу шаардлагатай засварыг хийх		-	100 %	II улирал Төслийн баг
6	1.6	УГА-ны холбогдох, нэгж, мэргэжилтнүүдээр хянуулж, шаардлагатай засвар өөрчлөлтүүдийг хийсний үндсэн дээр ЭБМЗ-р хэлэлцүүлэхээр албажуулах			100 %	I-II улирал Төслийн ахлагч, ахлах геологич
7	1.7	Үр дүнгийн тайланг ЭБМЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлэн хамгаалж, ЭБМЗ-ийн дүгнэлтийг гаргуулах	Ажил гүйцэтгэлийн	-	100 %	I-II улирал Төслийн ахлагч, ахлах геологич

8	1.8	ҮГА-ны Геологийн баримтын төв архивт үр дүнгийн тайланг (ном, хавсралт зураг, анхдагч материал) тушаах	хувь, хуваарьт хугацаа	-	100 %	II-IV улирал	
9	1.9	Геологийн судалгааны ажил гүйцэтгэсэн тухай гэрээ дүгнэсэн актыг бусад баримтын хамт үйлдэх		-	100 %		
	2	Ханбогдын дүүрэгт гүйцэтгэх геофизикийн судалгааны цогцолбор ажил “Ханбогд-2023” төслийн үр дүнгийн тайланг боловсруулах, шинжээчээр хянуулах, ЭБМЗ-р хэлцүүлэх, архивт тушаах, гэрээ дүгнэх.					
10	2.1	Төслийн үр дүнгийн тайланг бүрэн боловсруулан дуусгах	Ажил гүйцэтгэлийн хувь, хуваарьт хугацаа	60 %	100 %	I-IV улирал	Түншлэл Төслийн баг
11	2.2	Үр дүнгийн тайланд шинжээчдийн дүгнэлтийн дагуу нэмэлт засвар хийх		40 %	100 %	II улирал	
12	2.3	ҮГА-ны холбогдох, нэгж, мэргэжилтнүүдээр хянуулж, шаардлагатай засвар өөрчлөлтүүдийг хийсний үндсэн дээр ЭБМЗ-р хэлэлцүүлэхээр албажуулах		-	100 %	II улирал	Төслийн ахлагч, ахлах геологич
13	2.4	Үр дүнгийн тайланг ЭБМЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлэн хамгаалж, ЭБМЗ-ийн дүгнэлтийг гаргуулах		-	100 %	I-II улирал	Төслийн баг
14	2.5	ҮГА-ны ГБТА-д үр дүнгийн тайланг (ном, хавсралт зураг, анхдагч материал) тушаах		-	100 %	II-IV улирал	Төслийн ахлагч, ахлах геологич
15	2.6	Геологийн судалгааны ажил гүйцэтгэсэн тухай гэрээ дүгнэсэн актыг бусад баримтын хамт үйлдэх		-	100 %		
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 2. Улсын төсвийн хөрөнгөөр ашигт малтмал эрэх, хайх ажлыг гүйцэтгэж нөөцийг тогтоох, улсын төсөвт үйлдвэрийн газрын хөрөнгөөр геологи-ашигт малтмалын судалгаа болон хайгуулын ажлыг гүйцэтгэх							
3	“Эрэл үнэлгээ-4” төслийн үр дүнгийн тайланг боловсруулах, шинжээчээр хянуулах, ЭБМЗ-р хэлцүүлэх, архивт тушаах, гэрээ дүгнэх.						
16	3.1	Төслийн үр дүнгийн тайланд нэмэлт засвар хийх, хянан сайжруулах	Ажил гүйцэтгэлийн хувь, хуваарьт хугацаа	90 %	100 %	I-III улирал	ЭҮ-4 төслийн баг
17	3.2	Төслийн үр дүнгийн тайланд хөндлөнгийн шинжээч томилуулах, шинжээчдээр хянуулж, өгсөн зөвлөмж, зааврын дагуу шаардлагатай засварыг хийх		10 %	100 %	II улирал	

18	3.3	ҮГА-ны холбогдох, нэгж, мэргэжилтнүүдээр хянуулж, шаардлагатай засвар өөрчлөлтүүдийг хийсний үндсэн дээр ЭБМЗ-р хэлэлцүүлэхээр албажуулах		-	100 %	II улирал	
19	3.4	Үр дүнгийн тайланг ЭБМЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлэн хамгаалж, ЭБМЗ-ийн дүгнэлтийг гаргуулах		-	100 %	I-II улирал	Төслийн ахлагч, ахлах геологич
20	3.5	ҮГА-ны ГБТА-д үр дүнгийн тайланг (ном, хавсралт зураг, анхдагч материал) тушаах		-	100 %	III-IV улирал	
21	3.6	Геологийн судалгааны ажил гүйцэтгэсэн тухай гэрээ дүгнэсэн актыг бусад баримтын хамт үйлдэх		-	100 %	III-IV улирал	
Бүс нутгийн болон тодорхой нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гадаад улс болон олон улсын геологийн судалгаа, эрэл-хайгуулын төсөл хөтөлбөрийг хамтран хэрэгжүүлэх							
4	Агаарын геофизик 2024 төслийн үр дүнгийн тайланг зохиож, захиалагчид шинжээч томилуулахаар хүргүүлэх						
22	4.1	Агаарын геофизикийн нислэгийг бүрэн дуусгах, хэмжилтийг хийх	Ажил гүйцэтгэлийн хувь, хуваарьт хугацаа	30 %	100 %	II-III улирал	Түншлэл
23	4.2	Газрын цахилгаан соронзон /ТЕМ/ хайгуулын ажлыг гүйцэтгэх			100 %	II-IV улирал	Туслан гүйцэтгэгч
24	4.3	Геологийн судалгааны ажил гүйцэтгэж холбогдох дээж сорьцлолт болон маршрутын ажлыг хийх		40 %	100 %	II-IV улирал	Төслийн баг
25	4.4	Лабораторийн шинжилгээний ажил		30 %	100 %	II-IV улирал	Шинжилгээ
26	4.5	Газрын геофизикийн судалгаа буюу гадны хүчний ажлыг гүйцэтгүүлэх	Ажил гүйцэтгэлийн хувь, хуваарьт хугацаа	-	100 %	II-IV улирал	Туслан гүйцэтгэгчид
27	4.6	Хээрийн томилолтын ажил		50 %	100 %	II-IV улирал	Төслийн баг
28	4.7	Үйлдвэрлэлийн болон хүн тээвэрийн ажил		60 %	100 %	II-IV улирал	
29	4.8	Бусад гадны хүчний ажлыг гүйцэтгэх			100 %	II-IV улирал	Төслийн баг
30	4.9	Суурин боловсруулалтын ажил буюу үр дүнгийн тайланг зохиож дуусгах		30 %	100 %	I-IV улирал	
31	4.10	Магадлашгүй зардал	Гүйцэтгэсэн ажил		Шаардлагатай нэмэлт ажлыг санхүүжүүлэх	IV улирал	ГСШТ

5	БНСУ-ын КИГАМ-тай хамтарсан "Хаг" төслийн талбайд эрлийн зориулалтаар өрөмдлөгийн ажил гүйцэтгэж үр дүнгийн тайлан зохиох						
32	5.1	Өрөмдлөгийн ажлын бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах, шаардлагатай бараа материал, сэлбэгийн худалдан авалтыг хийх	Хуваарьт хугацаа, хувь	-	100 %	I-II улирал	Төслийн баг СЭЗХэлтэс
33	5.2	Өрөмдлөгийн ажлыг гүйцэтгэх, дээж сорьцлолтын ажлыг хийх, шинжилгээнд хамруулах	Ажлын тоо хэмжээ	123 тууш метр	500 тууш метр	II-III улирал	Төслийн баг
34	5.3	Үр дүнгийн тайланг зохиох, англи хэл рүү орчуулах, тайланг УГА болон КИГАМ-д хүргүүлэх	Хуваарьт хугацаа, хувь	10 %	100 %	III-IV улирал	Төслийн баг
6	Палеонтологийн олдвор, газар хөдлөлийн идэвхтэй бүс нутгийн давхарга зүйн болон тектоникийн судалгааг гүйцэтгэж төрийн болон орон нутгийн захиргаанд мэдээлж, цаашид авах хэмжээний талаар зөвлөмж өгөх, харилцан мэдээлэл солилцох						
35	6.1	Шаардлагатай үед мэргэжлийн байгууллага, судлаачидтай хамтарч акэжиллах	Төсөл хэрэгжих	-	УТХ-өөр төсөл, хэрэгжсэн үед ажиллах	-	Мэргэжлийн байгууллага, манай баг
Геологийн судалгааны ажлын анхдагч материалыг боловсруулж, шаардлагатай мэдээллийн санг бүрдүүлсэн геологийн бүх шатны судалгааны ажлын тайланг Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, Геологийн баримтын төв архивд тушаах							
7	Бүх төрлийн геологийн судалгааны ажлын анхдагч баримтын эрэл хайлтын сан хөгжүүлэлт, цахимжуулалт "Цахим архив-1" төслийн үр дүнгийн тайланг шинжээчээр хянуулах, ЭБМЗ-р хэлцүүлэх, архивт тушаах, гэрээ дүгнэх.						
36	7.1	Үр дүнгийн тайланд шинжээчдийн дүгнэлтийн дагуу нэмэлт засвар хийх	Ажил гүйцэтгэлийн хувь, хуваарьт хугацаа	40 %	100 %	I улирал	Төслийн баг
37	7.2	УГА-ны холбогдох, нэгж, мэргэжилтнүүдээр хянуулж, шаардлагатай засвар өөрчлөлтүүдийг хийсний үндсэн дээр ЭБМЗ-р хэлэлцүүлэхээр албажуулах		-	100 %	I улирал	Төслийн баг
38	7.3	Үр дүнгийн тайланг ЭБМЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлэн хамгаалж, ЭБМЗ-ийн дүгнэлтийг гаргуулах		-	100 %	I-II улирал	
39	7.4	УГА-ны ГБТА-д үр дүнгийн тайланг (ном, хавсралт зураг, анхдагч материал) тушаах		-	100 %	II-IV улирал	Төслийн ахлагч, ахлах геологич
40	7.5	Геологийн судалгааны ажил гүйцэтгэсэн тухай гэрээ дүгнэсэн актыг бусад баримтын хамт үйлдэх		-	100 %		

48	10.1	Стандартчилсан загвар үйлдвэрлэн, баталгаажуулах	ISO 17034 стандартын шаардлага болон хуваарьт хугацаа, орлогын гүйцэтгэлийн хувь	132.4 сая төгрөгийн орлого олсон.	150.0 сая, төгрөгийн орлого бүрдүүлж ажилласан байна.	I-IV улирал	СЗҮЛ ШУТЗ
49	10.2	Стандартчилсан загварын борлуулалт	Стандартчилсан загварын борлуулалт	213.3 сая төгрөгийн орлого олсон.	250.0 сая төгрөгийн орлого бүрдүүлж ажилласан байна.	I-IV улирал	СЗҮЛ МХ
11	Эрх бүхий төрийн захиргааны байгууллагатай байгуулсан гэрээний үндсэн дээр аж ахуйн нэгжүүдийн ашигт малтмалын олборлолтын явцад хяналтын сорьцлолт авч шинжлэн дүгнэлт гаргах, зөвлөмж өгөх						
50	11.1	Баяжуулах үйлдвэрийн хөндлөнгийн хяналтын сорьцлолт хийх	ISO 17025 стандартын шаардлага болон хуваарьт хугацаа, орлогын гүйцэтгэлийн хувь	228.4 сая төгрөгийн орлого олсон.	250.0 сая төгрөгийн орлого бүрдүүлж ажиллана.	I-IV улирал	ТТЛ, ШУТЗ
12	Эрдсийн түүхий эдийн шинжилгээ хийж байгаа лабораториудын шинжилгээний ажилд Стандарт хэмжилзүйн газартай хамтран жил бүрийн төлөвлөгөөний дагуу хөндлөнгийн хяналт хийж, холбогдох төрийн байгууллагуудад хүргүүлэх						
51	12.1	Ур чадварын сорилтын хөтөлбөрүүдэд оролцох, гадаад хяналт зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, Олон улсын болон ур үндэсний чадварын сорилтод оролцсон тоон үзүүлэлт	Олон улсын стандарт	Ур чадварын сорилтын хөтөлбөрүүдэд оролцож гадаад хяналт зохион байгуулан ажиллана.	I-IV улирал	ХШЛ ЭШЛ ЦШЛ ЭЧСЛ АТЧХХ
52	12.2	Үндэсний стандартаар батлуулах	ISO 13528 стандарт	Олон улсын стандарт	Стандартыг орчуулан, үндэсний стандартаар батлуулсан байна	I-II улирал	СЗҮЛ АТЧХХ
13	Эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийн дагуу бараа бүтээгдэхүүний чанарын баталгаажуулалтын сорилт шинжилгээ хийж итгэмжлэгдсэн лабораторийн үүргийг гүйцэтгэх						
53	13.1	CGL PT 01 Нүүрс УЧС-ын хөтөлбөрийн 14-р тойргийг зохион байгуулах	MNS ISO 17043 стандартын	35.6 сая төгрөгийн		I-II улирал	СЗҮЛ АТЧХХ

54	13.2	CGL PT 02 Нүүрс УЧС-ын хөтөлбөрийн 14-р тойргийг зохион байгуулах	шаардлага, хуваарьт	орлого олсон.	45.0 сая төгрөгийн орлого бүрдүүлж ажиллана.	III-IV улирал	СЗҮЛ АТЧХХ
55	13.3	CGL PT 03 УС УЧС-ын хөтөлбөрийн 3-р тойргийг зохион байгуулах	хугацаа, орлогын гүйцэтгэлийн хувь			I-IV улирал	СЗҮЛ АТЧХХ
14	Эрдсийн түүхий эдийн экспорт, импортын бүтээгдэхүүнд шинжилгээ хийх						
56	14.1	Оюу толгой ХХК-ийн хөндлөнгийн хяналтын экспертиз шинжилгээ, дээжлэлт	MNS ISO/IEC 17025	5.2 тэрбум төгрөгийн орлого олсон.	5.8 тэрбум төгрөгийн орлого бүрдүүлж ажиллана.	I-IV улирал	ЭШЛ АТЧХХ
57	14.2	Эрдэнэт үйлдвэрийн хөндлөнгийн хяналтын экспертиз шинжилгээ	стандартын шаардлага, хуваарьт хугацаа, орлогын гүйцэтгэлийн хувь	167.0 сая төгрөгийн орлого олсон.	170 сая төгрөгийн орлого бүрдүүлж ажиллана.	I улирал	ЭШЛ АТЧХХ
58	14.3	Гаалийн магадлан шинжилгээ		210.0 сая төгрөгийн орлого олсон.	220.0 сая төгрөгийн орлого бүрдүүлж ажиллана.	I-IV улирал	ЭШЛ АТЧХХ
15	Лабораторийн судалгаа, шинжилгээнд нэвтэрч буй дэлхийн улс орнуудын дэвшилтэт технологийг нэвтрүүлэх, шинэ арга аргачлал боловсруулан батлуулах						
59	15.1	Чулуулгийн үнэмлэхүй насыг тодорхойлох арга, аргачлалыг судлах, нэвтрүүлэх (ICP LA MS)	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Арга аргачлал байхгүй	Чулуулгийн үнэмлэхүй насыг тодорхойлох арга, аргачлалыг нэвтрүүлсэн байна	II-IV улирал	ХШЛ АТЧХХ
60	15.2	Эрдсийн бүрэлдэхүүнд химийн агуулга тодорхойлох арга аргачлалыг судлах, нэвтрүүлэх (RAMAN спектрометр эсвэл SEM-EDS)	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Тоног төхөөрөмж, арга аргачлал байхгүй	Эрдсийн бүрэлдэхүүнд химийн агуулга тодорхойлох арга, аргачлалыг нэвтрүүлж, батлуулсан байна.	II-IV улирал	ТТЛ АТЧХХ ХШЛ
61	15.3	БНСУ-ын KIGAM байгууллагаас хэрэгжүүлж буй “Ховор, газрын ховор металлын судалгааны төв байгуулах” төслийн хүрээнд суурилагдах аналитик	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Батлагдсан арга аргачлал	Төслийн хүрээнд суурилагдсан аналитик багаж, тоног	II-IV улирал	ТТЛ АТЧХХ ХШЛ

		багаж, тоног төхөөрөмжтэй уялдуулан арга аргачлалыг сайжруулах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх			төхөөрөмжүүдийн аргын болон тоног төхөөрөмжийн САЗ -ыг сайжруулан баталж, үйлдвэрлэлд нэвтрүүлсэн байна.		
62	15.4	Алтны хүдрийн дээжинд төрөл бүрийн уусгагч хэрэглэн уусгах шинжилгээний арга, аргачлалыг нэвтрүүлэх	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Батлагдсан арга аргачлал	Алтны хүдрийн дээжинд төрөл бүрийн уусгагч хэрэглэн уусгах шинжилгээний арга, аргачлалыг нэвтрүүлсэн байна.	I-IV улирал	ТТЛ АТЧХХ
63	15.5	Ураны баяжмалд ураны агуулга тодорхойлох шинжилгээний бэлтгэл ажлыг хангах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Онолын түвшин дэх судалгааг хийсэн	Ураны баяжмалд ураны ислийн агуулгыг тодорхойлох шинжилгээний арга аргачлалыг нэвтрүүлсэн байна.	I-IV улирал	ЦШЛ ХШЛ АТЧХХ
64	15.6	Альфаспектрометрийн аргаар хүрээлэн буй орчны дээжинд шинжилгээ хийх арга аргачлалыг судлах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Батлагдсан арга аргачлал	Альфаспектрометрийн аргаар хүрээлэн буй орчны дээжинд шинжилгээ хийх арга аргачлалын судалгааг хийсэн байна.	I-IV улирал	ЦШЛ ХШЛ АТЧХХ
65	15.7	Түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын баяжигдах шинж чанарын судалгааны арга, аргачлалыг судлах, нэвтрүүлэх /давс, гөлтгөнө, цемент.../	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Батлагдсан арга аргачлал	Түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын баяжигдах шинж чанарын	I-IV улирал	ТТЛ АТЧХХ

					судалгааны арга, аргачлалыг судлах, нэвтрүүлсэн байна.		
66	15.8	Геоэкологийн судалгаа шинжилгээ	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Батлагдсан арга аргачлал	Геоэкологийн чиглэлээр шинжилгээний арга, аргачлалыг сурталчлах, таниулах ажлыг хийсэн байна.	I-IV улирал	Лаборатори, хэлтэс нэгжүүд АТЧХХ
16	Сургалт, эрдэм шинжилгээний байгууллагуудтай хамтарч ажиллах						
67	16.1	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны хүрээнд мэргэжлийн байгууллагатай хамтарч ажилчдыг сургалтанд хамруулж, чадавхжуулах	Хэрэгжилтээр			I-IV улирал	Лаборатори, хэлтэс нэгжүүд
68	16.2	Хэлтэс, тасаг нэгжийн уялдаа холбоог сайжруулах, ажилтан албан хаагчдын ур чадвар мэдлэг мэдээллийг сайжруулж /дотоод/-ын сургалтуудыг зохион байгуулахад хамтарч оролцож ажиллана	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь		Байгууллагаас гаргасан судалгаанд үндэслэн 16 чиглэлээр дотоодын сургалтыг зохион байгуулж ажилласан байна.	I-IV улирал	Лаборатори, хэлтэс нэгжүүд Сургалт хариуцсан мэргэжилтэн
69	16.3	Их дээд сургуулиудтай хамтран үйлдвэрлэлийн дадлага, мэргэжлийн сургалтыг зохион байгуулах	Хэрэгжилтээр			I-IV улирал	Лаборатори, хэлтэс нэгжүүд Сургалт хариуцсан мэргэжилтэн
17	Үйлдвэрлэл шинжилгээний хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр						
70	17.1	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу байгууллагын тухайн жилийн худалдан авалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан	Жилийн худалдан авалтын батлагдсан төлөвлөгөө		Төлөвлөгөөний биелэлтийг бүрэн хангасан байна.	I-IV улирал	Лаборатори, хэлтэс нэгжүүд СЭЗХ

		үйлвэрлэлийн үйл ажиллагааны үндсэн хөрөнгө, бараа ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг хангахад СЭЗХ -тэй хамтарч ажиллах					
18	Өнгөт эрдэнийн чулууны хайгуул, олборлолт хийх, тэдгээрээр бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх, борлуулах						
71	18.1	Өнгөт чулуун бүтээгдэхүүний жилийн борлуулалтын төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллах	Хуваарьт хугацаа, орлогын гүйцэтгэлийн хувь	63.3 сая төгрөгийн орлого олсон.	100.0 сая төгрөгийн орлого бүрдүүлж ажилласан байна	I-IV улирал	Маркетингийн хэлтэс
19	Үйлдвэрлэл шинжилгээний ажлыг тасралтгүй явуулах ажлын хүрээнд						
72	19.1	Ажлын байрны орчин нөхцөлийг сайжруулах	MNS ISO/IEC 17025 стандарт	Шаардлага хангахгүй өрөө тасалгаа	Ажлын байрны орчин нөхцөлийг сайжруулж, урсгал засвар хийсэн байна.	II улирал -III	Лабортори, хэлтэс нэгжүүд ТЗҮХ
73	19.2	Шинжилгээний тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу үзлэг, засвар үйлчилгээг хийлгэж, хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь		Үйлдвэрлэл шинжилгээний ажил хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Хуваарийн дагуу	Лабортори, хэлтэс нэгжүүд ТЗҮХ
20	Байгууллагын нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд						
	Нэг. Хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах						
74	20.1	Монгол улсын хэмжээнд мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, Засгийн газрын тогтоолд нийцүүлэн байгууллагын бүтэц зохион байгуулалтад холбогдох бодлого дүрэм журмыг боловсруулж, батлуулах, мөрдүүлэх, сурталчлах, хэрэгжилтийг хангах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, заавар	Байгууллагын үйл ажиллагааны хүрээнд мөрдөгдөх дүрэм журмыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн шинэчлэн боловсруулж, мөрдөн ажиллана.	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга, Ахлах хуульч
75	20.2	Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэр, хурлын тэмдэглэл, албан даалгавар, захирамж, зөвлөмжийг удирдлагад танилцуулах, хэрэгжилтэд	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг мөрдөж ажиллана.	I-IV улирал	Албан хэрэг хөтлөлт, архив хариуцсан мэргэжилтэн

		хяналт тавих, тайланг нэгтгэх, хугацаанд нь хүргүүлэх					Захиргааны дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
76	20.3	АҮЭБЯ, ТӨБЗГ, ҮГА-аас ирүүлсэн чиг үүргийг байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдүүлэх	Хувиарт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Дээд газраас ирүүлсэн үүрэг даалгавар биелж, хэрэгжилтийг хүргүүлсэн байна.	Тухай бүр	Хэлтсийн дарга Ахлах хуульч
77	20.4	Захирлын ТӨБЗГ, ҮГА-тай байгуулсан гэрээний биелэлтийг дүгнэх, хэрэгжилтийг хүргүүлэх	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Төрийн өмчит үйлдвэрийн газар, Төрийн өмчит компанийн захиралтай байгуулах контракт байгуулах, дүгнэх журмыг хэрэгжүүлж ажиллана.	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга Ахлах хуульч
78	20.5	Хамтын гэрээний хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Хамтын гэрээ	Хамтын гэрээний хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан байна.	Сар бүр	Хэлтсийн дарга Ахлах хуульч
79	20.6	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, мэдээллийг журмын дагуу үнэн, зөв бэлтгэн, хуульд заасан хугацаанд цахим хуудсанд байршуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хугацаанд холбогдох мэдээллийг ил толд, үнэн зөв мэдээлсэн байна.	Сар бүр	СЭЗХ Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
80	20.7	Байгууллагын дотоод аудитын дүгнэлт, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Дотоод аудитаас ирүүлсэн зөвлөмжийн дагуу ажил байдлаа сайжруулан ажилласан байна.	Тухай бүр	Хэлтсийн дарга

81	20.8	Байгууллагын хэлтэс нэгж хоорондын удирдлага, зохион байгуулалт, чиг үүргийг нарийвчлан тодорхойлох, чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тогтолцоог боловсронгуй болгох	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Ажлын байрны тодорхойл олт	Зохион байгуулалтын бүтцийн дагуу хэлтэс нэгжийн ерөнхий болон үндсэн чиг үүрэг тодорхой болж, давхцал хийдэлгүй ажиллана.	I улирал	Хэлтсийн дарга
82	20.9	Шинэчилсэн болон шинээр мөрдөгдөх хууль тогтоомж, байгууллагын дүрэм журмын талаар нээлттэй сургалт зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа	Хууль тогтоомж, дүрэм журам	Хууль эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Тухай бүр	Ахлах хуульч
83	20.10	Байгууллагын эрх ашиг, сонирхол зөрчигдсөн асуудлаар шүүхэд нэхэмжлэл гаргах, нэхэмжлэлийн хариу тайлбарыг боловсруулан удирдах албан тушаалтанд танилцуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Байгууллагын эрх ашиг, сонирхол зөрчигдсөн асуудлын хүрээн байгууллага төлөөлөн ажилласан байна.	Тухай бүр	Ахлах хуульч
84	20.11	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбогдон гарсан эрх зүйн маргааныг шийдвэрлэх ажиллагаанд байгууллагыг төлөөлөн оролцох, удирдлагад танилцуулах, тайлагнах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбогдон гарсан эрх зүйн маргааныг шийдвэрлэх ажиллагаанд оролцож, удирдлагад тайлагнаж ажиллана	I-IV улирал	Ахлах хуульч
85	20.12	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагаатай холбогдон хийгдэх гэрээний загвар боловсруулж, батлуулах, мөрдөх	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Шаардлагатай гэрээний загварыг тухай бүрд нь боловсруулан батлуулж ажилласан байна.	I улирал	Ахлах хуульч

86	20.13	Эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлагын гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Байгууллагын ажилтан бүртэй эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлагын гэрээг хийж хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан байна.	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга Ахлах хуульч
87	20.14	Боловсруулж байгаа дүрэм журам, шийдвэрийн төслийг дотоод сүлжээнд байршуулж, ажилтан мэргэжилтнүүдийн санал, шүүмж, зөвлөмжийг хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөх дүрэм журамд нээлттэй ил тод санал өгч, ямар нэгэн дутагдалгүй дүрэм журам батлагдсан байна.	I-IV улирал	Захиргааны дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
88	20.15	Байгууллагын ажилтнуудын үйл ажиллагааг үнэн зөв, бодитоор үнэлэх, дүгнэх, хариуцлага тооцох журмыг боловсруулах, батлуулах, мөрдөх	Хуваарьт хугацаа	Журам байхгүй	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлэх журмыг боловсруулан батлуулж мөрдүүлсэн байна.	I улирал	Хэлтсийн дарга Ахлах хуульч
21		Хоёр. Байгууллагын хэвийн ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх					
89	21.1	Захирлын тушаал, шийдвэрийн биелэлттэй холбогдсон арга хэмжээг зохион байгуулах, хэрэгжүүлэх, өгөгдсөн үүргийн хэрэгжилтийг хангах, хэрэгжилтийн биелэлтийг тайлагнах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Захирлын тушаал, шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулж ажилласан байна.	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга
22		Байгууллагын удирдлагын баталсан жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах гүйцэтгэлийг тайлагнах					
90	22.1	Байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны тайлангийн хурлыг хугацаанд нь зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Нийт ажилтан 2024 оны үр дүнгийн тайлантай	I улирал	Захиргааны дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

					танилцаж, өнгөрсөн онд хийгдсэн ажилтай бүрэн танилцана.		
91	22.2	Байгууллагын 2025 оны үйл ажиллагааны хагас жилийн тайлангийн хурлыг хугацаанд нь зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	2024 оны жилийн эцсийн тайлан	Хагас жилээр тайлангийн хурлыг хугацаанд нь зохион байгуулсан байна.	III улирал	Захиргааны дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
92	22.3	Байгууллагын дараа оны жилийн төлөвлөгөөг хэлтэс, нэгжүүдээс санал авч нэгтгэн батлуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Дараа оны жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэлтэс, нэгжүүдээс санал авч боловсруулан батлуулсан байна.	IV улирал	Захиргааны дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
93	22.4	Байгууллагын хэлтэс, нэгжүүдийн үйл ажиллагааны тайланг жил, хагас жил улирал, сар бүрээр нэгтгэн дүгнэх	Журамд нийцүүлсэн байх, хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Үйл ажиллагааны тайланг жил, хагас жил улирал, сар бүрээр нэгтгэн дүгнэсэн байна.	I-IV улирал	Захиргааны дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
94	22.5	Байгууллагын захирлын зөвлөлийн хурал, шуурхай хурал, бусад зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулах, хурлын шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хурлаас гарсан шийдвэрийн биелэлтийг хангуулж ажилласан байна.	I-IV улирал	Захиргааны дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
23		Байгууллагын нэгдсэн менежментийн систем (программ хангамж)-ийг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд					
95	23.1	Хүний нөөцийн нэгдсэн бүртгэл, хувийн болон ажлын анкет үүсгэх, хүний нөөцийн нэгдсэн сан үүсгэх	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Цахимжааг үй	Хүний нөөцийн удирдлага, ажилтны ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, байгууллага хоорондын уялдаа холбоо, мэдээллийг	I улирал	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
96	23.2	Цаг бүртгэлийн программын хэвийн ажиллагааг хангах, хөтлөх					
97	23.3	Ажилчдын дунд мэдээ, нийтлэл хүргэх, судалгаа явуулах					
98	23.4	Гэрээний бүртгэл үүсгэх, цахим гэрээний сан үүсгэх					Ахлах хуульч

105	25.1	Архивын өрөө тасалгааг стандартын шаардлагад нийцүүлэн шаардлагатай тавиур, хэрэгслээр тоноглох	-	Бүрдэл дутуу	Стандартын шаардлагад нийцсэн 2 болон 4 давхарт архивын өрөө тасалгаатай болно.	I улирал	Захиргааны дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Архивын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
106	25.2	Геологийн төв лаборатори ТӨҮГ-ын 1995-2023 оны хооронд үүссэн архивын баримтыг Үндэсний архивын газарт тушаах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Өмнөх онуудын баримт материал	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжилт хангагдана.	I-II улирал	
107	25.3	Геологийн судалгаа-шинжилгээний төв ТӨҮГ-ын 2023, 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг батлуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	2023 оны хадгаламж ийн нэгж	Байгууллагын 2023, 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт батлагдсан байна.	I улирал	Албан хэрэг хөтлөлт, архив хариуцсан мэргэжилтэн
108	25.4	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны цаасан суурьтай болон цахим баримтыг архивт хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжилт хангагдана.	I улирал	Албан хэрэг хөтлөлт, архив хариуцсан мэргэжилтэн
109	25.5	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны цаасан суурьтай болон цахим баримтыг архивт хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжилт хангагдана.	I-II улирал	Албан хэрэг хөтлөлт, архив хариуцсан мэргэжилтэн
110	25.6	Цаасан суурьтай баримтыг цахимжуулах ажлын талаар хэлтэс, нэгжийн ажилтнуудад сургалт зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжилт хангагдана.	I улирал	Албан хэрэг хөтлөлт, архив хариуцсан мэргэжилтэн
26		Гурав. Хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх					
111	26.1	Албан тушаалын тодорхойлолтыг нэгжийн чиг үүрэг, ажилтны эрхлэх	Хуваарьт хугацаа,	-	Албан тушаалд тавигдах	I улирал	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

		асуудал, ажлын байрны чиг үүрэгт нийцүүлэн нэгдсэн стандартын дагуу боловсруулж батлуулах, мөрдүүлэх	гүйцэтгэлийн хувь		боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, туршлага, ур чадварт нийцүүлсэн ажлын байрны тодорхойлолтыг мөрдүүлж ажиллана.		
112	26.2	Нийт ажилтны хувийн хэргийн материалыг тус бүр товъёогтой болгох, стандартын дагуу баримт бичгийн бүрдэлтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Одоогоор бүрдүүлсэн байгаа ажилтны хувийн хэрэг	Нийт ажилтны хувийн хэргийн бүрдэл хангагдана.	I улирал	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
113	27.3	Байгууллагын хүний нөөцийн асуудлаар гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, хүний нөөцийн төсөл хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлэх	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хүний нөөцийг хөгжүүлэх төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулалт, удирдлагаар хангаж ажиллана.	I-II	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
114	27.4	Хүний нөөцтэй холбоотой тушаал, шийдвэрийг боловсруулж батлуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хүний нөөцтэй холбоотой тушаал, шийдвэрийг боловсруулж цаг тухай бүрд батлуулж хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	I-IV улирал	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
115	27.5	Албан тушаалын тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээ, хүний нөөцтэй холбоотой тушаалд үзлэг хийж, сайжруулах ажлыг зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хөдөлмөрийн тухай хуульд нийцүүлсэн хөдөлмөрийн	I улирал	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

					гэрээ, тушаал шийдвэртэй байна.		
116	27.6	Ажилтнуудын ажил үүргийн хуваарь, цаг ашиглалт, гүйцэтгэлд тогтмол хяналт тавьж ажиллах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Цаг ашиглалтын бүртгэлт /сар бүрээр/	Ажилтнуудын ажил үүргийн хуваарь, цаг ашиглалт, гүйцэтгэлд тогтмол хяналт тавьж ажилласан байна.	I-IV улирал	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
117	27.7	Хүний нөөцтэй холбоотой цаасан болон цахим, тусгай төрлийн баримтыг эмхлэн цэгцэлж, журмын дагуу бүрдүүлж, тогтоосон хугацаанд архивд хүлээлгэн өгөх	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	I-IV улирал	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
118	27.8	Байгууллагын албан ёсны цахим хуудсанд сул орон тооны мэдээллийг сар тутам, нээлттэй ажлын байрны зарыг тогтмол байршуулж сул орон тоон дээр сонгон шалгаруулалт явуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Ажилтан сонгон шалгаруулах журмын дагуу нээлттэй ажлын байрны зарыг тухай бүрд оруулж хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	I-IV улирал	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
28		Дөрөв. Сургалт зохион байгуулах					
119	28.1	Менежментийн тогтолцооны сургалт	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	сургалтанд хамрагдсан хүний нөөц	ISO стандартын шаардлагад нийцсэн нөөц бүрдсэн байна.	I-II улирал	Сургалт хариуцсан мэргэжилтэн
120	28.2	Мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах (архив албан хэрэг хөтлөлт, хүний нөөц, дотоод аудитор, нягтлан бодох бүртгэл, петрографи, минералоги, гагнуурчин гэх мэт)	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	мэргэшсэн хүний нөөц	Мэргэшсэн хүний нөөц нэмэгдсэн байна.	I-II улирал	Сургалт хариуцсан мэргэжилтэн

121	28.3	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалт	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Нийт ажилтан ХАБЭА-н төлөвлгөөт сургалтанд хамрагдаж гэрчилгээ авсан байна.	жилд удаа 1	Сургалт хариуцсан мэргэжилтэн
122	28.4	Байгууллагын дотоод сургалтууд (ижил төстэй үйл ажиллагаа эрхэлдэг байгууллагуудтай танилцах, хувь хүний хөгжлийн сургалт, мэргэжлийн сургалт)	Батлагдсан төлөвлөгөө	-	Нийт ажилтан байгууллагын сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу холбогдох сургалтанд хамрагдсан байна.	I-IV улирал	Сургалт хариуцсан мэргэжилтэн
29		Тав. Бусад арга хэмжээ					
123	29.1	Зарим арга хэмжээг уламжлал болгон зохион байгуулж хэвшүүлэх (олон төрөлт спортын наадам, нийт ажилтнуудын зун, өвлийн амралт зугаалга, цасны баяр, шинэ жил, эмэгтэйчүүдийн баяр, хүүхдийн баяр, ахмадын өдөр гэх мэт)	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Байгууллагын соёлыг бэхжүүлж, хамт олны дунд таатай уур амьсгал бүрдэнэ.	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга
30		Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хяналтын тогтолцоо, ажлын байранд тавигдах хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандартыг хангах, ажилтан, хөдөлмөр эрхлэгч иргэнийг эрүүл, аюулгүй орчинд ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх хүрээнд					
126	30.1	ХАБЭА-н тухай хуулийн хүрээнд мөрдөгдөж буй стандарт, норм, дүрэм журмын дагуу ажлын байруудад хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээг мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэж, дүгнэлт гаргуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	III-р улиралд	ХАБЭА-н хэлтэс
127	30.2	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хүрээнд ажлын байруудад үзлэг шалгалтыг тогтмол зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Гурван шатны үзлэг шалгалт зохион байгуулах батлагдсан дүрэм,	Тухай бүр	Холбогдох албан тушаалтнууд

					журмын хэрэгжилт хангагдах		
128	30.3	Гэнэтийн ослын даатгалын гэрээг сунгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Нийт ажилчдыг гэнэтийн ослын даатгалд хамруулах	I сар	ХАБЭА-н хэлтэс
129	30.4	Ажлын нөхцөл, мэргэжлийн онцлогт тохирсон тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл, багаж тоног төхөөрөмжөөр бүрэн хангагдсан эсэх, батлагдсан норм, чанар, зохистой хэрэглээнд хяналт тавих	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тухай бүр	ХАБЭА-н хэлтэс
130	30.5	Орон тооны бус зөвлөл, комиссуудыг шинэчлэн батлуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тухай бүр	ХАБЭА-н хэлтэс
31		Галын аюулгүй байдал болон гамшгаас хамгаалах талаар					
131	31.1	Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг боловсруулан хянуулах, батлуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	II-р улиралд	ХАБЭА-н хэлтэс
132	31.2	Гал унтраах гидрантуудыг бүрэн шинэчлэх, хэвийн ажиллагаанд оруулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Галын аюулгүй байдлыг хангах	III-р улирал	ХАБЭА-н хэлтэс
133	31.3	Галын хорнуудын бүрэн бүтэн байдалд үзлэг шалгалт хийх	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Галын аюулгүй байдлыг хангах	Сар бүр	ХАБЭА хариуцсан мэргэжилтэн
32		Эрүүл мэнд, эрүүл ахуйн талаар					
134	32.1	Нийт ажилтныг эрүүл мэндийн	Хуваарьт хугацаа,	-	Хуулийн	II улирал	Их эмч

		урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд бүрэн хамруулах	гүйцэтгэлийн хувь		хэрэгжилтийг хангаж ажиллах		
135	32.2	Хэвийн бус нөхцөлд ажилладаг ажилтнуудыг МШӨСҮТ-д үзлэг шинжилгээнд хамруулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	II улирал	Их эмч
136	32.3	Шаардлагатай байршлуудад эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх багаж хэрэгсэл байршуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Болзошгүй эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх	IV улирал	ХАБЭА-н хэлтэс
137	32.4	Болзошгүй аюул ослын үед анхны тусламж үзүүлэх орон тооны бус баг бүрэлдэхүүнтэй болох	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Болзошгүй эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх	II улирал	ХАБЭА-н хэлтэс
138	32.5	Нэгж, хэлтсүүдэд байрлах эмийн санг шаардлагатай эм, тариагаар тогтмол хангах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Болзошгүй эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх	Тухай бүр	Их эмч
139	32.6	Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажиллагсдад хор саармагжуулах хүнсний бүтээгдэхүүн олгох, хяналт тавих	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Өдөр бүр	ХАБЭА-н хэлтэс
140	32.7	Бүх нийтийн их цэвэрлэгээг зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Гадаад, дотоод орчны эрүүл ахуйн шаардлагыг хангах	Тухай бүр	ХАБЭА-н хэлтэс
141	32.8	Үйлчлэгч нарын цэвэрлэгээний багаж хэрэгслийг сайжруулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Шаардлага хангасан багаж	I улирал	ХАБЭА-н хэлтэс

					хэрэслээр бүрэн хангагдах		
33	Сургалт, зааварчилгааны хүрээнд						
142	33.1	Урьдчилсан зааварчилгааг тогтмол өгөх	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тухай бүр	ХАБЭА хариуцсан мэргэжилтэн
143	33.2	Нэгж, хэлтсүүдийн өдөр тутмын зааварчилгааг шалгаж, хяналт тавих	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тухай бүр	ХАБЭА хариуцсан мэргэжилтэн
144	33.3	Нийт ажилтны ХАБЭА-н сургалт зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	II улирал	ХАБЭА-н хэлтэс
145	33.4	Иж бүрэн хэрэгсэл бүхий сургалтын өрөөтэй болох	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	IV улирал	ХАБЭА-н хэлтэс
146	33.5	Хөдөлмөр хамгааллын заавар, тэмдэг тэмдэглэгээг шаардлагатай ажлын байруудад нэмэлтээр байршуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	II улирал	ХАБЭА хариуцсан мэргэжилтэн
34	Байгаль орчны чиглэлээр						
147	34.1	Байгууллагын урд болон хойд талбайд мини ногоон байгууламж байгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Ажилчдын тав тухтай орчинг бүрдүүлэх	II улирал	ХАБЭА-н хэлтэс
148	34.2	Тамхи татах зориулалтын цэг байршуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Орчны аюулгүй байдал, эрүүл ахуйг хангах	III улирал	ХАБЭА-н хэлтэс
149	34.3	Химийн бодис хадгалах агуулахыг стандартын шаардлагад нийцүүлэн засварлах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	IV улирал	ХАБЭА-н хэлтэс

150	34.4	Үйлдвэрлэл шинжилгээний ажлаас гарсан хаягдал уусмал, шаазан тигелийг мэргэжлийн байгууллагад тушаах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тухай бүр	ХАБЭА-н хэлтэс
35		Цацрагийн аюулгүй байдлын хүрээнд					
151	35.1	Дозиметр хянуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тухай бүр	ЦАБ хариуцсан мэргэжилтэн
152	35.2	Цацрагийн аюулгүй байдлын тусгай зөвшөөрлийг сунгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тухай бүр	ХАБЭА-н хэлтэс
153	35.3	Цацрагийн хамгаалалт, аюулгүй ажиллагааны дотоод дүрэм /шаардлагатай бол нэмэлт өөрчлөлт оруулах, Цөмийн болон цацрагийн улсын байцаагчаар хянуулах /	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тухай бүр	ЦАБ хариуцсан мэргэжилтэн
154	35.4	Рентген цацрагийн аюулгүй ажиллагаа цацрагийн хамгаалалтын хөтөлбөр /шаардлагатай бол нэмэлт өөрчлөлт оруулах, Цөмийн болон цацрагийн улсын байцаагчаар хянуулах / Цөмийн болон цацрагийн болзошгүй ослын үед авах арга хэмжээний төлөвлөгөө гаргах /шаардлагатай бол нэмэлт өөрчлөлт оруулах, Цөмийн болон цацрагийн улсын байцаагчаар хянуулах /	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тухай бүр	ЦАБ хариуцсан мэргэжилтэн
155	35.5	Цацрагтай ажиллагсдыг зориулалтын дозиметр /ТЛД/-ыг авч, өөрсдийн нөөцийг бүрдүүлж ашиглах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тухай бүр	ЦАБ хариуцсан мэргэжилтэн

156	35.6	ЦШЛ-ийн Сорьц буталгааны хэсэг, ХҮТ-ийн дээж хүлээн авах хэсэг, Дээж боловсруулалтын цех, 116, 117, 118, 120, 323 тоот өрөө, цацраг идэвхт үүсгүүр байрлах өрөөнд цацрагийн тунгийн чадал тодорхойлох хэмжилт хийх	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тухай бүр	ЦАБ хариуцсан мэргэжилтэн
36		Бусад ажлын хүрээнд					
157	36.1	Үйлдвэрлэл, шинжилгээний ажлын байруудад ажилладаг ИТА-ыг хувцас солих өрөөгөөр хангах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	II улирал	ХАБЭА-н хэлтэс
158	36.2	Нийт ажилчдад зориулсан цайны цагаараа зөв боловсон өнгөрөөх, тухтай орчинг бүрдүүлсэн өрөөг бий болгох /фитнесс, иог, бусад . . . /	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Ажилчдын таатай орчин нөхцлийг бүрдүүлэх	IV улирал	ХАБЭА-н хэлтэс
159	36.3	Унадаг дугуйн зогсоолтой болох	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Ажилчдын таатай орчин нөхцлийг бүрдүүлэх	II улирал	ХАБЭА-н хэлтэс
160	36.4	Ачааны лифт шинэчлэх, хэвийн үйл ажиллагаатай болгох	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	IV улирал	ХАБЭА-н хэлтэс
161	36.5	Ажилчдын цайны газрыг ашиглалтад оруулж халуун хоол цайгаар хангах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	I улирал	ХАБЭА-н хэлтэс
37		Байгууллагыг гадаад болон дотоодод олон нийтэд сурталчлан таниулах, орлого нэмэгдүүлэх чиглэлээр хийж хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд					
162	37.1	Хэлтсийн төлөвлөгөөг жилд нэг удаа боловсруулан батлуулж, тайланг улирал тутам тайлагнан ажиллах	Хуваарьт хугацаа,	-	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу тайлагнах ажил хийгдэнэ.	I- IV -р улиралд	Ахлах мэргэжилтэн

			гүйцэтгэлийн хувь				
163	37.2	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын дагуу хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	I- IV -р улиралд	Ахлах мэргэжилтэн
164	37.3	Байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэл бүрээр эдийн засгийн үр ашгийг нэмэгдүүлэх Байгууллагын маркетингийн ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулж баталгаажуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Маркетингийн ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулан ажиллана.	I-р улиралд	Маркетингийн хэлтэс
165	37.4	Ажилтнуудын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт болон зөвлөгөөн арга хэмжээнд хамруулах ажилд идэвхтэй байж, хамаарал бүхий хэлтэс нэгжтэй хамтарч зохион байгуулж ажиллах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Ажилтнуудаа мэргэжлийн ур чадварын сургалт дамжаанд хамруулах тал дээр анхаарч ажиллана.	I- IV -р улирал	Маркетингийн хэлтэс /Ахлах мэргэжилтэн/
166	37.5	Ур чадварын сорилын хөтөлбөрийг Стандартчилсан загвар үйлдвэрлэлийн лабораторийн тасагтай хамтран зохион байгуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	-	Ур чадварын сорилын хөтөлбөрт оролцогч лабораториудын тоог нэмж орлого нэмэгдүүлж ажилласан байна.	Тухай бүр	Маркетингийн хэлтэс
167	37.6	Лаборатори, тасаг, хэлтэс нэгжүүдийн үйлдвэрлэлийн ажлын онцлог, нарийн мэдээллийг илүү товойлгож сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	-	Мэдээллийг тухай бүрд хүргэж, сурталчлан товойлгох ажлыг хийхэд анхаарч ажиллана.	I,II улирал	Маркетингийн мэргэжилтэн
168	37.7	Стандартчилсан загвар үйлдвэрлэлийн бэлэн бүтээгдэхүүний борлуулалтыг нэмэгдүүлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах,	Хэрэгжилтээр, үр дүн	167 сая	350 сая	I- IV -р улирал	Маркетингийн мэргэжилтэн

		бүтээгдэхүүний нэмэгдүүлэх	борлуулалтын				
169	37.8	Технологи туршилтын лабораторийн орлого нэмэгдүүлэхэд Хүдрийн бус ашигт малтмалын шинжилгээнд дээж өгдөг ААНБ-г судлах, хамтран ажиллах	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	-	Судалгааг хийж хамтарч ажилласан байна.	I,II улирал	Маркетингийн мэргэжилтэн
170	37.9	Геологийн судалгаа шинжилгээний ажлын хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн томоохон төслүүдийн талаарх контент мэдээлэл хийж үйл ажиллагааг сурталчлан ажиллах	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	-	Төслүүдийн талаарх мэдээлэл олон нийтэд нээлттэй ил тод болно.	I,II улирал	Маркетингийн мэргэжилтэн
171	37.10	Салбарын чуулга уулзалт, үзэсгэлэнд оролцох ажлыг зохион байгуулж байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлан ажиллах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Үзэсгэлэн уралдаанд оролцох сурталчилгааг идэвхтэй зохион байгуулж ажилласан байна.	Тухай бүр	Маркетингийн хэлтэс
38		Өнгөт эрдэнийн чулуун бэлэн бүтээгдэхүүнийг олон нийтэд сурталчлан таниулах					
172	38.1	Бренд бүтээх ажлыг зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Брэндинг бүтээх ажлыг зохион байгуулах	3,4 сард	Маркетингийн хэлтэс
173	38.2	Өнгөт чулуун бэлэн бүтээгдэхүүнийг хайрцаг сав, зориулалтын баглаа боодолтой болгох	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Зориулалтын баглаа боодол, савлагаа байхгүй	Зориулалтын баглаа боодол, савлагаатай болгосон байна.	3,4 сард	Маркетингийн мэргэжилтэн
39		Байгууллага сурталчлан таниулах арга хэмжээг гадаад болон дотоодод зохион байгуулах					
174	39.1	Байгууллагын үйлдвэрлэл, үзүүлж буй ажил үйлчилгээ, бараа бүтээгдэхүүний сурталчилгааг олон нийтийн сүлжээ ашиглан контент хэлбэрээр сурталчлах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь, үр дүн	2024 онд оролцсон	Гадаадын болон дотоодын байгууллагуудад үйл ажиллагаа сурталчлан таниулах арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.	3-4 сард	Маркетингийн хэлтэс

180	41.1	Шинжилгээний үнийн судалгаа хийж, дүгнэлт боловсруулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Шинжилгээний үнийн судалгаа хийж, дүгнэлт боловсруулж ажилласан байна.	2,3 сард	Маркетингийн мэргэжилтэн
181	41.2	Өнгөт чулуун бүтээгдэхүүний үнийн судалгааг хийж, дүгнэлт боловсруулах	Хуваарьт хугацаа хэрэгжилт	-	Судалгааг хийж дүгнэлт гаргаж ажилласан байна.	2,3 сард	Маркетингийн мэргэжилтэн
182	41.3	Хэрэглэгчийн сегментийн судалгаа хийж дүгнэлт гаргаж ажиллах	Хуваарьт хугацаа хэрэгжилт	-	Хэрэглэгчийн сегментийн судалгаа хийж дүгнэлт гаргаж ажилласан байна.	2,3 сард	Маркетингийн мэргэжилтэн
42		Гадаад харилцаа хамтын ажиллагааны журам боловсруулж батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллах					
183	42.1	Гадаад харилцаа хамтын ажиллагааны журам боловсруулж баталгаажуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Журмын дагуу хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	I-р улирал	Ахлах мэргэжилтэн, Гадаад харилцаа хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн
184	42.2	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны журамд дараах чиглэлийг тусгах: Үүнд - Үйлдвэрийн газрын гадаад харилцааны талаарх удирдлага, зохион байгуулалт - Гадаад хамтын ажиллагааны тогтвортой байдал, - Олон улсын гэрээ хэлэлцээрийн хурал, хэрэгжилт, тайлан Хяналтын тогтолцоо	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	Гадаад харилцааг зохицуулсан журам байхгүй	Журамд тусгуулан ажилласан байна.	I-р улирал	Ахлах мэргэжилтэн, Гадаад харилцаа хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн
185	42.3	Гадаад харилцаатай холбоотой албан захидал, албан бичиг орчуулах ажлыг хийж гүйцэтгэх, байгууллагын үйл ажиллагааны хүрээнд шаардлагатай	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Тухай бүр	Гадаад харилцаа хамтын ажиллагаа

190	43.1	Байгууллагын вэбсайт, фейсбүүк хуудас зэргийн хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж ажиллах.	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хөгжүүлэлт тогтмол хийгдсэн байна.	I- IV -р улирал	Маркетингийн мэргэжилтэн
191	43.2	Вэб хуудас болон фейсбүүк хаягаар байгууллагын үйл ажиллагаа, танин мэдэхүйн мэдээ мэдээллийг олон нийтэд видео, зурган, хэвлэмэл байдлаар хүртээмжтэй хүргэх.	Мэдээний тоо	-	Цаг үеийн мэдээллийг тогтмол оруулсан байна.	I- IV -р улирал	Маркетингийн мэргэжилтэн
192	43.3	Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ мэдээлэл, сурталчилгааг телевиз, сонин сэтгүүл, зэрэг хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар сурталчлах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Зар сурталчилгааг хэрэглэгчдэд цаг тухайд нь хүргэж ажилласан байна.	I- IV -р улирал	Маркетингийн хэлтэс
44		Байгууллагын хэлтэс, тасаг нэгжийн ажилчдыг идэвхжүүлэх, уялдаа холбоог сайжруулах ажлыг үйлдвэрчний эвлэлийн хороотой хамтарч зохион байгуулах					
193	44.1	Байгууллагаас зохион байгуулсан тэмцээн уралдаан, хамт олныг хамарсан олон нийтийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг ханган оролцох.	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Үйл ажиллагааг зохион байгуулж оролцсон байна.	Тухай бүр	Маркетингийн хэлтэс
194	44.2	Ажилчдын эрүүл мэндийн дэмжих болон ажлын стрессийг багасгах зорилгоор цэвэр агаар арга хэмжээг ҮЭ-ийн хороотой хамтарч зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Цэвэр агаарт гарах, ууланд алхах зэрэг ажлыг ҮЭ-тэй хамтарч зохион байгуулсан байна.	I- IV -р улирал	Маркетингийн хэлтэс, Холбогдох тасаг нэгжүүд
45		Байгууллагын цахим харилцаа холбоог сайжруулах					
195	45.1	Хэрэглэгчийн сегментийн судалгаан дээр үндэслэн тодорхой хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн мессежнүүдийг хүргэх	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хэрэглэгчийн сегментийн судалгаан дээр үндэслэн тодорхой хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн мессежнүүдийг хүргэсэн байна.	I- IV -р улирал	Маркетингийн мэргэжилтэн

196	45.2	Вэбсайтын үйл ажиллагааг сайжруулах / цахим үйлчилгээ авах боломжтой систем болгон хөгжүүлэх/.	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь		Вэбсайтаар цахим үйлчилгээ авах боломжтой болсон байна.	I-2-р улирал	Маркетингийн хэлтэс
197	45.3	Хайлтын системийн оновчлолыг хэрэгжүүлэх (SEO)	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хайлтын системийн оновчлолыг хэрэгжүүлсэн байна.	I-р улирал	Маркетингийн хэлтэс
198	45.4	Байгууллагын албан и-мэйл хаяг шаардлагатай ажилтнуудад нээж, хүлээлгэж өгөх	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Тухай бүр	Маркетингийн хэлтэс
199	45.5	Албаны суурин утастай болгох ажлыг зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Суурин утастай болгох ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	2,3 сард	Маркетингийн хэлтэс
46	Өнгөт чулуун бүтэгдэхүүний нөөцийг тодорхойлж, төрлийг нэмэх, дотоодын байгууллагуудад танилцуулах, жилийн борлуулалтын төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллах						
200	46.1	Одоо байгаа түүхий эдийн нөөцийн хэмжээг тодорхойлох	Хуваарьт хугацаа, Гүйцэтгэлээр	-	Түүхий эдийн нэр төрөл, тоо хэмжээг тодорхойлсон байна.	1, 2 сард	ӨЧБҮ-н мастер
201	46.2	Түүхий эдийн нөөц бүрдүүлж ажиллах ажлыг зохион байгуулах	Хуваарьт хугацаа, Гүйцэтгэлээр	Түүхий эдийн нөөц хангалтгүй байгаа	Түүхий эдийн тогтмол нөөц бүрдүүлэлт хийгдсэн байна.	I-III улирал	ӨЧБҮ-н тасаг, ӨЧБҮ-н мастер
202	46.3	Өнгөт чулуун бэлэн бүтээгдэхүүний нэр төрлийг сийлбэртэй хосолсон бүтэгдэхүүний төрлөөр нэмэгдүүлэх	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Нэр төрлийг нэмэгдүүлж ажилласан байна.	1, 2 сард	ӨЧБҮ-н тасаг, ӨЧБҮ-н мастер
203	46.4	Өнгөт эрдэнийн чулуун бэлэн бүтээгдэхүүний цахим худалдааг тогтмол хийх	Гүйцэтгэлийн хувь	Онлайн худалдаа	-	I- IV -р улирал	Маркетингийн мэргэжилтэн, ӨЧБҮ-н мастер

211	48.1	Байгууллагын олон нийтийг хамарсан арга хэмжээг холбогдох хэлтэс нэгжтэй хамтран зохион байгуулж, идэвхтэй оролцох	Гүйцэтгэлийн хувь	-	Арга хэмжээг зохион байгуулж ажилласан байна.	I- IV -р улирал	Маркетингийн хэлтэс
212	48.2	Байгууллагын оффисын өрөө тасалгаануудыг хаягжуулах ажлыг зохион байгуулна.	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Бүх өрөөг хаягжуулсан байна.	I-р улирал	Маркетингийн хэлтэс
213	48.3	Ажилтнуудын ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах ажлын хүрээнд үдийн амралтын үеэр амрах тохилог өрөө тохижуулах ажилд хамтран ажиллана.	Хуваарьт хугацаа, гүйцэтгэлийн хувь	-	Амралтын өрөөг тохижуулж ажилласан байна.	I- II-р улиралд	Маркетингийн хэлтэс
49		Техник, засвар үйлчилгээний хэлтсийн үйл ажилгааны хүрээнд					
		1. Сан дулааны ажил					
214	49.1	ХАБЭА-ийн аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллана	Тогтмол /өдөр тутам	ХАБЭА сургалтанд сууж MNS45001 стандартын зааварчилгаа авч ажиллах	ХАБЭА-ийн аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллана	1-4 улирал	ТЗҮХ-ийн дарга -С.Гончигсүрэн Сантехникийн инженер-У.Бөхбат
215	49.2	Халаалтын магистрал шугам баруун талын 80 шугам солих	Ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон шугам хоолойг шинэчлэх	0,4 мм тэй ган шугамаар 480 м шугам солих	Шугам хоолойн гэмтэл арилж усны алдагдалгүй болно ажиллах орчин нөхцөл сайжирна.	4-6 сар	ТЗҮХ-ийн дарга -С.Гончигсүрэн Сантехникийн инженер-У.Бөхбат
216	49.3	Халаалтын магистрал шугам зүүн талын жигүүр /100-ын шугам/					
217	49.4	Баруун талын жигүүрт 80-ийн бөмбөлгөн хаалт солих	Ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон шугам хоолойн бөмбөлгөн	Нийт 18 ширхэг бөмбөлгөн хаалт солих	Салбарын хаалтууд хийснээр ус алдах эрсдэлээс сэргийлнэ	4-6 сар	ТЗҮХ-ийн дарга -С.Гончигсүрэн Сантехникийн инженер-У.Бөхбат
218	49.5	Зүүн талын жигүүрт 100- ийн бөмбөлгөн хаалт солих					

			хаалтуудыг шинэчлэх, солих				
219	49.6	1-4 давхрын халаалтын регистерт бүрд бинтель тавих /20-ын/	Ашиглалтын хугацаа дууссан винтелүүдийг солих	Нийт 800 ширхэг винтель шинээр солих	Гэмтэл гарсан тохиолдолд шууд усыг хааж усны алдагдлаас сэргийлнэ	8-9 сар	ТЗҮХ-ийн дарга -С.Гончигсүрэн Сантехникийн инженер- У.Бөхбат
220	49.7	Халуун усны ялтсан болиур солих	Ашиглалтын хугацаа дууссан бойлуурыг солих	1 ширхэг 24-ын ялтсан бойлуур солих	Халуун ус хэвийн явагдана	9-10 сар	ТЗҮХ-ийн дарга -С.Гончигсүрэн Сантехникийн инженер- У.Бөхбат
221	49.8	Монометр	Нэмэлтээр тавина	2 ширхэг шинээр тавих	Даралтаа хянах боломжтой болно	4-6 сар	ТЗҮХ-ийн дарга -С.Гончигсүрэн Сантехникийн инженер- У.Бөхбат
222	49.9	Термометр	Нэмэлтээр тавина	2 ширхэг шинээр тавих	Даралтаа хянах боломжтой болно	4-6 сар	
223	49.10	Дулааны болон цэвэр, бохирын шугамд осол аваараас урьдчилан сэргийлэх үзлэг хийх	7 хоног тутам	Графикт үзлэг шалгалт хийнэ	Учирч болох эрсдэлээс урьдчилан сэргийлнэ.	1-4 улирал	ТЗҮХ-ийн дарга -С.Гончигсүрэн Сантехникийн инженер- У.Бөхбат
224	49.11	Хэрэглээний халуун, хүйтэн усны босоо шугам солих	Ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон шугам хоолойг шинэчлэх	Хэрэглээни й халуун хүйтэн усны хэвтээ магистрал 450 м шугамыг сольж	Шугам хоолойн гэмтэл байхгүй болж, усны алдагдалгүй болно.	9-10 сар	

				хаалтууд тавих			
50		2.Токарь					
225	50.1	Ажлын байрны өдөр тутмын шалгалт тогтмол хийнэ	Графикт үзлэг шалгалт хийнэ /	Тогтмол /өдөр тутам	Үйлдвэрлэл, шинжилгээний ажил тасралтгүй явагдаж Гэмтэл саатал багасна	1-4 улирал	Мастер Б.Ганхуяг Засварчин, токарьчин техникийн-С.Аззаяа -
226	50.2	Үйлдвэрийн тоног төхөөрөмжийн байнгын ажиллагааг хангаж ажиллана	Графикт үзлэг шалгалт хийнэ /	Тогтмол /өдөр тутам	Үйлдвэрлэл, шинжилгээний ажил тасралтгүй явагдана Гэмтэл саатал багасна	1-4 улирал	Мастер Б.Ганхуяг Засварчин, токарьчин техникийн-С.Аззаяа -
227	50.3	Байгууллага, хэлтэсийн даргын өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг тухай бүрт хэрэгжүүлж ажиллана	Үүрэг даалгавар билүүлэнэ	Тогтмол /өдөр тутам	Үйлдвэрлэл, шинжилгээний ажил тасралтгүй явагдана Гэмтэл саатал багасна	1-4 улирал	Мастер Б.Ганхуяг Засварчин, токарьчин техникийн-С.Аззаяа -
51		3.Тоног төхөөрөмж, хэмжил зүй					
228	51.1	Тог баригч төхөөрөмжийг шалгаж хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллана	Тогтмол /өдөр тутам	Графикт үзлэг	Гэмтэл саатал багасна.	1-4 улирал	Тоног төхөөрөмж хэмжил зүйн инженер-Э.Энхтулга
229	51.2	ХАБЭ-ийн аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллана	Өдөр болгон зааварчилгаа авч ажиллана	MNS:45001 стандартын дагуу зааварчилгаа авах	Аюулгүй ажиллагаа ХАБЭА дүрэм, журам мөрдөгдөж ажиллана.	1-4 улирал	Тоног төхөөрөмж хэмжил зүйн инженер-Э.Энхтулга
230	51.3	Үйлдвэрийн тоног төхөөрөмжинд үзлэг шалгалт хийнэ	Графикт үзлэг хийнэ /	Тогтмол /өдөр тутам	Гэмтэл саатал багасна	1-4 улирал	Тоног төхөөрөмж хэмжил зүйн

							инженер- Э.Энхтулга
231	51.4	Үйлдвэрийн газрын хэмжих хэрэгслийн шалгалт тохируулгыг тогтмол хийнэ.	Үйлдвэр, шинжилгээнд ашиглагдаж буй бүхийл жин хэмжүүрт баталгаажуулалт хийнэ	Гандны байгууллагаар хэмжүүлж баталгаажуулна	Стандартад нийцсэн баталгаажуулалт хийгдсэн жин хэмжүүрээр хэмжилт хийгдэнэ.	1,6 сард	Тоног төхөөрөмж хэмжил зүйн инженер-Э.Энхтулга
232	51.5	Шинжилгээний үндсэн тоног төхөөрөмжүүдийг бүртгэлжүүлж, хэвийн ажиллагааг хангах	Үйлдвэрийн багаж тоног төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангуулна	Тоног төхөөрөмжийг хаягжуулж, бүртгэлд оруулна	Үйлдвэрийн багаж тоног төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангуулснаар учирч болох эрсдэлүүд арилна.	1-4 улирал	Тоног төхөөрөмж хэмжил зүйн инженер-Э.Энхтулга
233	51.6	Ус нэрэгч аппаратуудын хэвийн ажиллагааг хангах, үзлэг шалгалт хийх	Тогтмол /өдөр тутам	Графикт үзлэг хийнэ	Учирч болох эрсдэл багсана.	1-4 улирал	Тоног төхөөрөмж хэмжил зүйн инженер-Э.Энхтулга
234	51.7	Бүх төрлийн усны хөргүүрүүдийг шалгах, хэвийн ажиллагааг хангах	Графикт үзлэг хийнэ	7н хоногт нэг удаа	Учирч болох эрсдэл багсана	1-4 улирал	Тоног төхөөрөмж хэмжил зүйн инженер-Э.Энхтулга
235	51.8	Бүх төрлийн компрессоруудын хэвийн ажиллагааг хангах, үзлэг шалгалт хийх	Графикт үзлэг хийнэ /	Тогтмол /өдөр тутам	Учирч болох эрсдэл багсана	1-4 улирал	Тоног төхөөрөмж хэмжил зүйн инженер-Э.Энхтулга
236	51.9	Хэмжих хэрэгслүүдэд хяналтын карт хөтлөх /шалгах хуудас/	Графикт үзлэг хийнэ /	3 сард 1 удаа	Учирч болох эрсдэл багсана	1-4 улирал	Тоног төхөөрөмж хэмжил зүйн инженер-Э.Энхтулга

237	51.10	Аналитик болон техник жин, спектрофотометр, PH метр, conductivity TDS гэх мэт багаж төхөөрөмжүүдийг баталгаажуулалтанд хамруулах	Хуваарийн дагуу хамруулах	Мэргэжлийн байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэх	Батлагдсан жингээр хэмжинэ	1-4 улирал	Тоног төхөөрөмж хэмжил зүйн инженер-Э.Энхтулга
238	51.11	Бүх төрлийн термометр, болон K,S төрлийн термопар баталгаажуулах Бүх төрлийн пресс машинууд	Хуваарийн дагуу хамруулах 6 сард	Мэргэжлийн байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэх	Стандартад нийцсэн батлагдсан багажаар ажиллах	1-4 улирал	Тоног төхөөрөмж хэмжил зүйн инженер-Э.Энхтулга
239	51.12	Үйлдвэрлэлийн болон тэргэнцэрт жингүүд баталгаажуулах	Тухай бүр	Гадны байгууллагаар хэмжүүлж баталгаажуулна	Батлагдсан жингээр хэмжинэ	1-4 улирал	Тоног төхөөрөмж хэмжил зүйн инженер-Э.Энхтулга
240	51.13	XRF, ICP-MS, ICP-OES багажны өрөөнүүдийн хэмжигчийг баталгаажуулах	Хуваарийн дагуу	Гадны байгууллагаар хэмжүүлж баталгаажуулна	Үнэн зөв хариу гарна	1-3 сар	Тоног төхөөрөмж хэмжил зүйн инженер-Э.Энхтулга
241	51.14	Эвдэрсэн хэмжих хэрэгсэлүүдийг засварт хамруулах, баталгаажуулах	Тогтмол /өдөр тутам/	Гадны байгууллагаар хэмжүүлж баталгаажуулна	Батлагдсан жингээр хэмжинэ	1-4 улирал	Тоног төхөөрөмж хэмжил зүйн инженер-Э.Энхтулга
52	4. Мэдээлэлийн аюулгүй байдал, техник тоног төхөөрөмж, цахим сүлжээ						
242	52.1	Компьютер төхөөрөмжүүдийн эвдрэл, саатлыг оношлох, засч янзлах, холбогдох мэргэжлийн байгууллага хүмүүстэй хамтран ажиллах, тоног	Тогтмол /өдөр тутам/	Графикт үзлэг хийж засвар	Байгууллагын инженер техникийн ажилтан, захиргаа	1-4 улирал	Мэдээлэл технологийн

		төхөөрөмжүүдийн ашиглалтад хяналт тавьж, зөв зохистой ашиглахад ажилчдад заавар зөвлөгөө өгөх		үйлчилгээ хийнэ	ны ажилчдын ажил саадгүй байх, учирч болох эрсдлээс хамгаалах		инженер-Э.Бишрэл
243	52.2	Ажилчдын цаг бүртгэлийн төхөөрөмж, сүлжээ, удирдах компьютерийн найдвартай ажиллагааг хангах.	Тогтмол тутам/ /өдөр	Графикт үзлэг хийж засвар үйлчилгээ хийнэ	Ажилчидын цагийн бүртгэл хяналттай байна	1-4 улирал	Мэдээлэл технологийн инженер-Э.Бишрэл
244	52.3	Телефон хэрэглээний хэвийн найдвартай байдлыг хангах, саатал гэмтлийг арилгах арга хэмжээ авах	Тогтмол тутам/ /өдөр	Графикт үзлэг хийж засвар үйлчилгээ хийнэ	Гаднаас ирж байгаа дуудлагийг алдахгүй байна	1-4 улирал	Мэдээлэл технологийн инженер-Э.Бишрэл
245	52.4	Эвдэрсэн камерийг засварлан шинэчлэх. Хяналт тавих	Тогтмол тутам/ /өдөр	Мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэх	Хяналт сайжирна, Аюулгүй ажиллагаа хангагдана	1-4 улирал	Мэдээлэл технологийн инженер-Э.Бишрэл
246	52.5	Компьютер вирустах, сүлжээгээр тарах, сүлжээний зарим программ (сүлжээний мессенжер, сүлжээгээр хэвлэгч төхөөрөмж ашиглах) болон төхөөрөмжүүдэд (свич, роутер ачаалал үүсэх, саатал гарах) үүсээд байгаа зарим саатал доголдлыг илрүүлэх, арилгах арга хэмжээ авах	Тогтмол тутам/ /өдөр	Графикт үзлэг хийж засвар үйлчилгээ хийнэ	Гэмтэл саатал багасна, учирч болох эрсдэл багасана.	1-4 улирал	Мэдээлэл технологийн инженер-Э.Бишрэл
53		5.Цахилгааны ажил					
247	53.1	Ажлын байрны өдөр тутмын шалгалт тогтмол хийнэ	Тогтмол тутам/ /өдөр	Графикт үзлэг хийж засвар үйлчилгээ хийнэ	Ажиллах нөхцөл сайжирч аюулгүй байдал хангагдана	1-4 улирал	Цахилгааны инженер-Н.Адилбиш Цахилгаанчин-Ц.Содбилэг
248	53.2	Техникийн давхарын үүдний монтаж шинэчлэх	Цахилгааны тоноглол, гэрэлтүүлэг	Шинээр авч солино	Ажиллах нөхцөл сайжирч аюулгүй	4-р улиралд	Цахилгааны инженер-Н.Адилбиш

					байдал хангагдана		Цахилгаанчин- Ц.Содбилэг
249	53.3	Байгуулгын хуучин гэрлийг шинэчлэх	Тухай бүр	Шинээр авч солино	Ажиллах нөхцөл сайжирч аюулгүй байдал хангагдана	1-4 улирал	Цахилгааны инженер- Н.Адилбиш Цахилгаанчин- Ц.Содбилэг
250	53.4	Давхар хоорондын хүчний самбар шинэчлэх	Давхар хоорондын хүчний самбар шинчлэх 20 ширхэг	Шинээр авч солино	Ажиллах нөхцөл сайжирч аюулгүй байдал хангагдана	1-4 улирал	Цахилгааны инженер- Н.Адилбиш Цахилгаанчин- Ц.Содбилэг
251	53.5	Үйлдвэрийн газрын разетик, унтраалга шинэчлэх	50 ширхэг разетик, унтраалга шинчлэх	Шинээр авч солино	Ажиллах нөхцөл сайжирч аюулгүй байдал хангагдана	1-4 улирал	Цахилгааны инженер- Н.Адилбиш Цахилгаанчин- Ц.Содбилэг
252	53.6	ХАБЭА-ийн аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллана	Өдөр болгон зааварчилгаа авч ажиллана	Тогтмол /өдөр тутам	Аюулгүй ажиллагаа мөрдөгдөж ажиллана	1-4 улирал	Цахилгааны инженер- Н.Адилбиш Цахилгаанчин- Ц.Содбилэг
54		6. Агааржуулалт					
253	54.1	Техникийн давхрын винтеляторуудын үзлэг шалгалт хийх	Тогтмол /өдөр тутам/	Графикт үзлэг хийж засвар үйлчилгээ хийнэ	Агаар зөв сэлгэнэ, ажиллах нөхцөл сайжирна	1-4 улирал	Сэнс, салхивчийн техникч, засварчин- Л.Түвшинтөгс
254	54.2	Агааржуулалтын агаар сорох хоолойг шинэчлэх	Ашиглалтын хугацаа дууссан шаардлага хангахгүй болсон хоолойнуудыг шинэчлэх	Нийт 30 винтелятор уудын хоолойг шинэчлэх	Агаар зөв сэлгэнэ, ажиллах нөхцөл сайжирна	5-6 сар	Сэнс, салхивчийн техникч, засварчин- Л.Түвшинтөгс

255	54.3	Татах шүүгээний битүүмж алдалтыг засварлах	6 ширхэг татах шүүгээний битүүмж алдалтыг засварлаж үзлэг шалгалтыг тогтмол хийнэ	6 ширхэг татах шүүгээний битүүмж алдалтыг засварлаж үзлэг шалгалтыг тогтмол хийнэ о	Агаар зөв сэлгэнэ, ажиллах нөхцөл сайжирна	1-3 сар	Сэнс, салхивчийн техникч, засварчин-Л.Түвшинтөгс
256	54.4	ХАБЭА-ийн аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллана	Тогтмол тутам/ /өдөр	Өдөр болгон зааварчилгаа авч ажиллана	Аюулгүй байдал хангагдана	1-4 улирал	Сэнс, салхивчийн техникч, засварчин-Л.Түвшинтөгс
257	54.5	Ажлын байрны өдөр тутмын шалгалт тогтмол хийнэ	Тогтмол тутам/ /өдөр	Гарафикт үзлэг хийнэ	Гэмтэл саатал багасна	1-4 улирал	Сэнс, салхивчийн техникч, засварчин-Л.Түвшинтөгс
258	54.6	Техникийн давхарын өрөөнд засвар хийнэ	1300 мкв талбайд урсгал засвар хийнэ 15 ширхэг модон цонхыг шинэчлнэ	Гадны байгууллагаар	Ажиллах орчин нөхцөл сайжирна	5-10 сар	Сэнс, салхивчийн техникч, засварчин-Л.Түвшинтөгс
55		7. Хий					
259	55.1	Долоон төрлийн хийн тасралтгүй ажиллагааг хангаж ажиллана	Тогтмол тутам/ /өдөр	Гарафикт үзлэг хийнэ	Ажил саатахгүй явагдана	1-4 улирал	Хийн техникч, засварчин-С.Анжаа
260	55.2	ХАБЭА-ийн аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллана	Тогтмол тутам/ /өдөр	Өдөр болгон зааварчилгаа авч ажиллана	Ажил саатахгүй явагдана	1-4 улирал	Хийн техникч, засварчин-С.Анжаа

261	55.3	Ажлын байрны өдөр тутмын шалгалт тогтмол хийнэ	Тогтмол /өдөр тутам/	Гарафикт үзлэг хийнэ	Гэмтэл саатал багасна	1-4 улирал	Хийн техникч, засварчин-С.Анжаа
262	55.4	Байгууллагын аж ахуйн ажлыг тогтмол хийнэ	Тогтмол /өдөр тутам/	Гарафикт үзлэг хийнэ	Гэмтэл саатал багасна ажиллах орчин нөхцөл сайжрана.	1-4 улирал	Хийн техникч, засварчин-С.Анжаа
56		8.Авто машин засвар					
263	56.1	Тээврийн хэрэгслүүдийн засвар үйлчилгээг хийж, бүрэн байдлыг хангаж ажиллана.	Байгууллагын нэр дээрх тээврийн хэрэгслүүдийг үзлэг оношилгоонд оруулж ,холбогдох бичиг баримтын бүрдлийг хангах шаардлага хангахгүй болсон сэлбэг хэрэгслийг сольж техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангуулах	Нийт 21 тээврийн хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах гэмтэл саатал гарсан үед тухай бүр засварлах техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах	Техникийн бичиг баримт, бүрэн бүтэн байдлыг хангаснаар бүрэн байдал бүтэн байдал хангагдаж ажил саадгүй явах, ХАБЭА дүрэм журам мөрдөгдөх ,осол аваар гарахаас урьдчилан сэргийлнэ	1-4 улирал	ТЗҮХ-ийн дарга-С.Гончигсүрэн Авто-Механик-Б.Нармандах Жолооч-К.Эрдэнэбилэг Жолооч-Т.Батөр Жолооч-С.Баасансүрэн